

## KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tổ chức bộ máy, biên chế; công tác đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức; công tác tuyển dụng viên chức; xử lý kỷ luật công chức, viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý; công tác văn thư, lưu trữ tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng

Thực hiện Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Ngày 24/6/2024, Chánh Thanh Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng ban hành Quyết định số 03/QĐ-TTr về việc thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tổ chức bộ máy, biên chế; công tác đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức; công tác tuyển dụng viên chức; xử lý kỷ luật công chức, viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý; công tác văn thư, lưu trữ tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/5/2024. Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 07/8/2024, Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 03/BC-ĐTTr ngày 22/8/2024, Báo cáo số 05/BC-ĐTTr ngày 18/10/2024 của Trưởng Đoàn Thanh tra và nội dung giải trình của Sở Giáo dục và Đào tạo, Chánh Thanh tra Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng kết luận như sau:

### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 35/2021/QĐ-UBND ngày 04/10/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT tỉnh Sóc Trăng. Theo đó, cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT gồm: Giám đốc, 03 Phó Giám đốc, 08 phòng chuyên môn, nghiệp vụ và 41 đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Tính đến ngày 31/5/2024, khối Văn phòng Sở GD&ĐT có mặt 40 công chức và 04 hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP; các đơn vị sự nghiệp có mặt 2.406 người làm việc, 127 hợp đồng hỗ trợ, phục vụ và 09 hợp đồng chuyên môn.



## II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

### 1. Công tác tổ chức bộ máy và biên chế

Sở GD&ĐT đã ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của 8/8 phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở theo Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ<sup>1</sup>, Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ<sup>2</sup> và một số văn bản quy định khác có liên quan; trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của 41/41 Trường trực thuộc Sở.

Trong thời kỳ thanh tra, 04 đơn vị năm học 2021 - 2022 và 01 đơn vị năm học 2022 -2023 có số lượng cấp phó vượt số lượng quy định tại điểm c khoản 2 Điều 6 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ<sup>3</sup>; 08 đơn vị năm học 2021 - 2022 có số lượng người làm việc được giao cao hơn mức định biên theo quy định tại Điều 7, 8 Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo<sup>4</sup>. Sở GD&ĐT có thực hiện khắc phục từng bước trong năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024, đến nay số lượng cấp phó và số lượng người làm việc được giao đảm bảo theo quy định.

### 2. Công tác đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức

#### 2.1. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng

Đối tượng, thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP<sup>5</sup>, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP<sup>6</sup> và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Về quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng: nội dung Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị và công chức, viên chức, người làm việc tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 636/QĐ-SGDĐT ngày 20/3/2023 và Quyết định số 2446/QĐ-SGDĐT ngày 14/11/2023 chưa xác định rõ sản phẩm cụ thể gắn với từng vị trí việc làm, tiêu chí đánh giá chất lượng, hiệu quả, thời điểm đánh giá; căn cứ để xác định tỷ lệ % mức độ hoàn thành công việc; các tiêu chí thành phần để đánh giá và xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

Hầu hết các phiếu đánh giá của công chức và viên chức quản lý đều chưa xác định tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành hoặc chưa xác định tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành

<sup>1</sup> Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

<sup>2</sup> Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

<sup>3</sup> Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

<sup>4</sup> Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

<sup>5</sup> Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

<sup>6</sup> Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.



vượt tiến độ (đối với những trường hợp công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) theo quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 12, Điều 13 Nghị định 90/2020/NĐ-CP.

Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng: Biên bản họp đánh giá viên chức quản lý năm học 2022 - 2023 ngày 22/6/2023 chưa thể hiện việc viên chức quản lý tự đánh giá và nhận xét, đánh giá tại cuộc họp theo điểm a điểm b khoản 1 Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức năm 2023: Sở GD&ĐT thực hiện đánh giá chung nhóm lãnh đạo cấp phòng (gồm: Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương) là chưa đảm bảo phân nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời, tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của nhóm lãnh đạo cấp phòng là 23,08%<sup>7</sup>, vượt quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP và tiểu khoản 1.4, khoản 1, Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị<sup>8</sup>. Sở GD&ĐT đã có giải trình tại Công văn số 2905/SGDDĐT-TCCB ngày 26/9/2024 là cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ do phụ trách đơn vị hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực.

## 2.2. Thôi việc

Trong thời kỳ thanh tra, Sở GD&ĐT đã giải quyết chế độ thôi việc đối với 54 công chức, viên chức. Việc thực hiện trình tự thủ tục, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức thôi việc như sau:

- 40/54 trường hợp viên chức nghỉ việc chưa có văn bản của đơn vị sự nghiệp trình cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo phân cấp thẩm quyền cho thôi việc nêu tại Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 và Quyết định số 24/2023/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh<sup>9</sup> nên chưa xác định được thời hạn giải quyết thôi việc theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 57 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP<sup>10</sup>.

- 01 trường hợp giải quyết trễ hạn so với quy định tại khoản 3 Điều 57 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

## 2.3. Nghỉ hưu

Sở GD&ĐT có 29 công chức, viên chức nghỉ hưu. Trong đó, 03 trường hợp có thông báo nghỉ hưu chưa đảm bảo thời gian theo quy định tại khoản 6 Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; 03 trường hợp có quyết định nghỉ hưu chưa đảm

<sup>7</sup> 03 công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ/13 công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

<sup>8</sup> Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

<sup>9</sup> Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 24/2023/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng.

<sup>10</sup> Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.



bảo thời gian theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 46/2010/NĐ-CP<sup>11</sup> và khoản 7 Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; 06 trường hợp có thông báo và quyết định nghỉ hưu chưa đảm bảo thời gian theo quy định tại khoản 6, khoản 7 Điều 59 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

### **3. Công tác tuyển dụng viên chức**

Trong thời kỳ thanh tra, Sở GD&ĐT đã tổ chức 01 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022. Sở GD&ĐT đã ban hành Kế hoạch tuyển dụng và được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là 72 chỉ tiêu, có 114 thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển. Kết quả xét hồ sơ vòng 1 có 89 thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2. Kết quả thi vòng 2 có 28 thí sinh trúng tuyển.

#### **3.1. Việc tổ chức thi vòng 2**

- Kết quả chấm thi vòng 2: Thành viên chấm thi 1 chưa gạch chéo tất cả những phần trắng còn thừa do thí sinh không viết hết đối với một số bài thi vị trí tuyển giáo viên Giáo dục quốc phòng và Thể dục (THPT) là chưa đúng quy định tại điểm a khoản 3 Điều 28 Thông tư 06/2020/TT-BNV<sup>12</sup>. Thành viên chấm thi đánh dấu vào bài thi (lấy bút đỏ gạch cuối mỗi đoạn) của thí sinh Bùi Băng Trân (số báo danh 32, vị trí nhân viên giáo vụ) là chưa đúng quy định tại khoản 3 Điều 28 Thông tư 06/2020/TT-BNV. Việc chấm thi còn sai sót dẫn đến việc khiếu nại của thí sinh dự tuyển.

- Công tác tổ chức việc làm phách: 02 số cuối của số phách trùng với số báo danh của 03 thí sinh (số báo danh 01, 02, 03) đối với vị trí dự tuyển giáo viên bộ môn Giáo dục quốc phòng là chưa đúng quy định tại điểm c khoản 2 Điều 5 Thông tư 06/2020/TT-BNV.

#### **3.2. Công tác chấm phúc khảo**

Thành viên Ban chấm phúc khảo trùng với thành viên Ban coi thi nên Hội đồng tuyển dụng đã hủy Quyết định thành lập Ban chấm phúc khảo và tổ chức việc chấm phúc khảo lại.

#### **3.3. Việc ký kết hợp đồng làm việc**

22 Hợp đồng chưa ghi cụ thể tỷ lệ % mức lương được hưởng. 08 Hợp đồng xác định chưa chính xác thời hạn nâng bậc lương theo quy định tại khoản 3 Điều 23 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. 01 Hợp đồng không thuộc đối tượng ký Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn theo quy định tại khoản 2 Điều 2 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019. 03 Hợp đồng không ghi thời hạn được nâng bậc lương. 03 Hợp đồng xác định thời hạn đối với vị trí việc làm nhân viên giáo vụ, y tế chưa đảm bảo thời gian theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

<sup>11</sup> Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27/4/2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức.

<sup>12</sup> Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.



### 3.4. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022, có 01 thí sinh (ông Tiêu Kiện Toàn) gửi đơn khiếu nại đến Giám đốc Sở GD&ĐT về kết quả điểm thi vòng 2 và kết quả chấm phúc khảo có sự chênh lệch so với thí sinh làm bài chung (thí sinh Nguyễn Thị Lệ Thi). Hội đồng tuyển dụng đã thực hiện chấm lại bài thi của 02 thí sinh theo đơn khiếu nại, kết quả điểm thi vòng 2 của thí sinh Nguyễn Thị Lệ Thi giảm từ 51,5 điểm thành 42,5 điểm. Hội đồng tuyển dụng đã ban hành Thông báo số 23/TB-HĐTDVC ngày 16/11/2022 về kết quả giải quyết nội dung đơn của ông Tiêu Kiện Toàn.

Qua tiếp cận hồ sơ do Sở GD&ĐT cung cấp, đối chiếu với quy định pháp luật, cho thấy:

- Việc chấm lại bài thi của thí sinh chưa có ý kiến cho phép bằng văn bản của Hội đồng tuyển dụng là chưa đảm bảo nguyên tắc làm việc của Hội đồng theo khoản 3 Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

- Hội đồng chưa xác minh làm rõ trách nhiệm của giám thị phòng thi khi thí sinh tại phòng thi xác nhận có vi phạm quy chế thi<sup>13</sup>. Đồng thời, việc xử lý trách nhiệm các cá nhân có liên quan (thành viên chấm thi 1 và 2<sup>14</sup>,...) chưa được thể hiện bằng văn bản theo như nội dung nêu tại Thông báo số 23/TB-HĐTDVC ngày 16/11/2022 của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 về kết quả giải quyết nội dung đơn của ông Tiêu Kiện Toàn.

### 4. Công tác xử lý kỷ luật

Tổng số viên chức bị xử lý kỷ luật trong thời kỳ thanh tra là 06 trường hợp; trong đó có 01 trường hợp thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở GD&ĐT. Qua kiểm tra hồ sơ, Sở GD&ĐT thực hiện đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật theo quy định.

### 5. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý

Trong thời kỳ thanh tra, có 55 trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý, trong đó có 05 trường hợp bổ nhiệm mới, 37 trường hợp điều động, bổ nhiệm và 13 trường hợp bổ nhiệm lại.

#### 5.1. Công tác bổ nhiệm

- Về quy trình bổ nhiệm: 01 trường hợp chưa đảm bảo trình tự, thủ tục bổ nhiệm theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 46 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP<sup>15</sup>) và Quyết định số 69/QĐ-SGDĐT ngày 03/02/2021 của Giám đốc Sở GD&ĐT.

- Về hồ sơ bổ nhiệm: 06 trường hợp thành phần hồ sơ chưa đảm bảo thời gian (sơ yếu lý lịch, Phiếu nhận xét của Chi ủy nơi cư trú, giấy khám sức khỏe). 26 trường hợp thiếu kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

<sup>13</sup> Theo Biên bản ngày 20/10/2022 làm việc với thí sinh Nguyễn Thị Lệ Thi và Biên bản ngày 21/10/2022 làm việc với ông Tiêu Kiện Toàn.

<sup>14</sup> Chưa thực hiện đúng quy định tại điểm b khoản 3 Điều 6 Quy chế kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV.

<sup>15</sup> Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/10/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.



## **5.2. Công tác bổ nhiệm lại**

- Về quy trình bổ nhiệm lại: 01 trường hợp thông báo thực hiện quy trình bổ nhiệm lại trễ hạn so với quy định tại khoản 1 Điều 51 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. 10 trường hợp thông báo thực hiện quy trình bổ nhiệm lại và ban hành Quyết định bổ nhiệm lại trễ hạn so với quy định tại khoản 1 Điều 51 và khoản 3 Điều 49 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. 05 trường hợp hết thời hạn bổ nhiệm nhưng không thực hiện quy trình bổ nhiệm lại<sup>16</sup>, sau đó lập quy trình điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý đối với 05 trường hợp này.

- Về hồ sơ bổ nhiệm lại: 11 trường hợp thiếu kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

## **6. Công tác văn thư, lưu trữ**

### **6.1. Công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ**

Sở GD&ĐT đã ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ<sup>17</sup>; hàng năm có ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ và triển khai đầy đủ các văn bản của Trung ương và tỉnh về công tác văn thư, lưu trữ. Bố trí 01 biên chế làm công tác văn thư, lưu trữ, trình độ Trung cấp lưu trữ. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ định kỳ theo quy định.

### **6.2. Hoạt động nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ**

#### **6.2.1. Công tác văn thư**

Sở GD&ĐT chưa ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP; một số công chức theo dõi giải quyết công việc chưa thực hiện công tác lập hồ sơ theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

#### **6.2.2. Công tác lưu trữ**

Sở GD&ĐT có bố trí 06 phòng kho lưu trữ với diện tích 250m<sup>2</sup>, bố trí trang thiết bị như: kệ, cặp, hộp, đèn chiếu sáng để bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu. Thực hiện chỉnh lý hoàn chỉnh 371 mét hồ sơ, tài liệu giai đoạn 1993 - 2015; trong đó có 273,5 mét tài liệu có giá trị và 97,5 mét tài liệu loại (tương đương 694 bó).

Một số phòng kho lưu trữ tài liệu chưa được sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng và chưa vệ sinh định kỳ.

## **III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA**

### **1. Kết quả đạt được**

Sở GD&ĐT quan tâm chỉ đạo thực hiện cơ bản các nội dung thanh tra; ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản theo thẩm quyền liên quan đến công tác tổ chức bộ máy; thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế trong phạm vi, chỉ tiêu được giao; công tác đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu, xử lý kỷ luật công chức, viên chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý đáp ứng tương đối đầy đủ các

<sup>16</sup> Không được thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền của chức vụ quản lý hiện giữ.

<sup>17</sup> Tại Quyết định số 1556/QĐ-SGDĐT ngày 30/11/2021.



điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục; công tác văn thư, lưu trữ, tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động, phân công hướng dẫn tập sự cơ bản đảm bảo theo quy định.

## **2. Hạn chế**

- Về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức: nội dung quy chế; trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng chưa đảm bảo theo quy định.

- Về quy trình giải quyết nghỉ hưu: 03 trường hợp chậm thực hiện thông báo nghỉ hưu; 03 trường hợp chậm ra quyết định nghỉ hưu; 06 trường hợp có thông báo và quyết định nghỉ hưu chưa đảm bảo thời gian theo quy định.

- Về công tác tuyển dụng viên chức năm 2022: một số khâu trong quy trình tuyển dụng viên chức chưa đảm bảo theo quy định.

- Về công tác bổ nhiệm, điều động và bổ nhiệm: 01 trường hợp chưa đảm bảo trình tự, thủ tục bổ nhiệm; 06 trường hợp thành phần hồ sơ chưa đảm bảo thời gian. Nội dung một số biên bản cuộc họp còn sơ sài, chưa làm rõ thành phần tham dự, diễn tiến nội dung cụ thể của các bước họp.

- Về công tác bổ nhiệm lại: 10 trường hợp quyết định bổ nhiệm lại chậm so với quy định, 05 trường hợp hết thời hạn bổ nhiệm nhưng không thực hiện quy trình bổ nhiệm lại mà lập quy trình điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý.

- 37 trường hợp bổ nhiệm, điều động và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chưa có kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị. Theo giải trình của Giám đốc Sở GD&ĐT tại Công văn số 2624/SGDDĐT-TCCB ngày 09/9/2024, Sở GD&ĐT không lấy ý kiến thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với các viên chức đang giữ chức vụ quản lý (đã được thẩm định chính trị ở lần bổ nhiệm trước).

- Công tác văn thư, lưu trữ: chưa ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan, một số công chức theo dõi giải quyết công việc chưa thực hiện công tác lập hồ sơ.

## **3. Nguyên nhân của hạn chế**

Xét thấy, những hạn chế, khuyết điểm nêu trên là do một số nguyên nhân sau:

- Bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ nghiên cứu chưa đầy đủ về trình tự, thủ tục sử dụng và quản lý viên chức. Một số trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chậm trễ là do chưa chủ động sắp xếp thời gian thực hiện do ưu tiên đến chất lượng giáo dục, thời gian ôn tập, tổ chức thi tốt nghiệp hoặc chờ ý kiến thỏa thuận của cấp ủy địa phương, chờ Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị. Việc lưu trữ hồ sơ chưa khoa học, chưa rà soát, hoàn thiện kỹ thành phần hồ sơ phục vụ công tác thanh tra.

- Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và bộ phận giúp việc của Hội đồng chưa có kinh nghiệm, chưa nghiên cứu kỹ các quy định trong công tác tuyển dụng viên chức. Thủ trưởng một số đơn vị sự nghiệp công lập chưa nghiên cứu đầy đủ quy định về thực hiện hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển.

- Sở GD&ĐT chưa kịp thời kiểm tra, giám sát trong tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức nên chưa phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.



- Cấp có thẩm quyền chưa quy định cụ thể tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với các trường hợp quy định tại khoản 6 Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP) làm cơ sở để cơ quan, đơn vị xem xét nâng tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức.

#### **4. Việc áp dụng các biện pháp khắc phục các hạn chế, khuyết điểm**

Sở GD&ĐT đã tiếp thu, giải trình và có biện pháp chủ động khắc phục trước khi ban hành Kết luận Thanh tra như: rà soát, thu thập, bổ sung, hoàn thiện một số thành phần hồ sơ đánh giá, tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại do hồ sơ lưu trữ chưa tập trung; thực hiện lưu văn bản tại văn thư và làm lại mẫu dấu đến theo quy định.

#### **5. Xác định trách nhiệm**

- Đối với những hạn chế, khuyết điểm liên quan đến công tác tổ chức, biên chế, đánh giá, kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: Trách nhiệm thuộc về Giám đốc Sở GD&ĐT, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và các công chức phụ trách đối với các lĩnh vực nêu trên trong giai đoạn 2022 - 2024.

- Đối với hạn chế trong công tác văn thư, lưu trữ: Trách nhiệm thuộc về Chánh Văn phòng và công chức phụ trách.

- Đối với hạn chế, khuyết điểm trong việc tuyển dụng viên chức: Trách nhiệm thuộc về Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban chấm thi, Ban phách, các cá nhân tham mưu trực tiếp công tác tuyển dụng viên chức và Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập có thực hiện ký kết hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển chưa đúng quy định.

### **IV. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

#### **1. Chấn chỉnh công tác quản lý**

Đề nghị Sở GD&ĐT tiếp tục phát huy ưu điểm, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, đảm bảo tuân thủ đúng quy định; đồng thời chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật liên quan đến công tác tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng, quản lý công chức, viên chức để kịp thời phát hiện tồn tại, hạn chế và có biện pháp khắc phục.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung nội dung Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP làm cơ sở cho đơn vị thuộc, trực thuộc và công chức, viên chức tổ chức thực hiện.

- Ban hành văn bản hướng dẫn thống nhất quy trình thực hiện thủ tục giải quyết thôi việc đối với viên chức theo phân cấp quản lý; thực hiện phản hồi kịp thời theo thẩm quyền đối với báo cáo xin ý kiến thực hiện kỷ luật viên chức của đơn vị trực thuộc.



- Đối với công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại:

+ Thu hồi Quyết định bổ nhiệm đối với ông Nguyễn Minh Hoàng, Phó Hiệu trưởng trường THPT Nguyễn Khuyến<sup>18</sup> do trình tự, thủ tục bổ nhiệm chưa đảm bảo quy định.

+ Trong thời gian 06 tháng kể từ ngày công bố kết luận thanh tra, đề nghị đơn vị phối hợp với cấp có thẩm quyền thẩm định tiêu chuẩn chính trị đối với 37 trường hợp thiếu kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị, trong đó có 03 trường hợp bổ nhiệm<sup>19</sup>, 23 trường hợp điều động, bổ nhiệm<sup>20</sup> và 11 trường hợp bổ nhiệm lại<sup>21</sup>. Sau thời hạn này, nếu viên chức quản lý vẫn chưa có kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị hoặc tiêu chuẩn chính trị không đảm bảo điều kiện để bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì thực hiện thu hồi và huỷ quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo theo quy định.

+ Cử 01 viên chức quản lý đủ điều kiện tham gia xét thăng hạng (tại kỳ xét thăng hạng gần nhất) để đảm bảo yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm được phê duyệt (ông Phan Văn Kha, Phó Hiệu trưởng trường THPT Lương Định Của).

- Rà soát thực hiện đúng quy định về việc ký kết hợp đồng làm việc đối với viên chức trúng tuyển kỳ tuyển dụng năm 2022.

- Xây dựng và ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP và Hướng dẫn số 09/HD-SNV ngày 01/12/2022 của Sở Nội vụ hướng dẫn lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, đơn đốc chuyên viên theo dõi giải quyết công việc thực hiện tốt công tác lập hồ sơ. Lựa chọn hồ sơ, tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn giao nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh; lập thủ tục đề nghị tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo quy định. Sắp xếp phòng kho lưu trữ gọn gàng, bố trí rèm (màn) che chắn tại các ô cửa sổ tránh ánh nắng chiếu trực tiếp vào kho làm ảnh hưởng đến tuổi thọ tài liệu, thường xuyên vệ sinh kho định kỳ và tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống mối mọt và ẩm thấp trong kho.

## **2. Xử lý trách nhiệm**

### **2.1. Đối với Sở GD&ĐT**

Kiến nghị Giám đốc Sở GD&ĐT chỉ đạo tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Cụ thể:

- Rà soát, xác định trách nhiệm và tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm các cá nhân, tổ chức tham mưu thực hiện chưa đảm bảo quy định trong đánh giá, phân

<sup>18</sup> Quyết định số 564/QĐ-SGDĐT ngày 19/2/2024 của Giám đốc Sở GD&ĐT Sóc Trăng.

<sup>19</sup> Bao gồm: ông Nguyễn Văn Thật, ông Lý Hồng Đạt, bà Lê Thị Hồng Ba.

<sup>20</sup> Bao gồm: ông Phạm Minh Thọ, ông Huỳnh Chí Phên, ông Hứa Văn Ủ, ông Huỳnh Đoan Chính, bà Quách Tố San, bà Bùi Thị Ngọc Đoan, ông Nguyễn Quang Khải, ông Nguyễn Quý Nguyễn, ông Trương Kiến Trúc, ông Trương Thái Bình, ông Nguyễn Văn Đại, ông Hồ Diên Sơn, ông Nguyễn Văn Hoan, ông Nguyễn Dũng Nhẫn, ông Nguyễn Đức Vinh, ông Tiên Thanh Điền, ông Mã Ngọc Thanh, ông Phòng Phước Thiện, bà Hứa Thị Trúc Linh, ông Huỳnh Bửu Tuấn, ông Dương Sà Phol, bà Ngô Thị Phương Lan, ông Hoàng Xuân Quang.

<sup>21</sup> Bao gồm: ông Lâm Hữu Nhựt, ông Trần Công Lý, ông Huỳnh Minh Tuấn, bà Trần Ngọc Yến, bà Tô Thị Ánh Nguyệt, ông Võ Thiện Trí, bà Ngô Thị Mỹ Linh, ông Nguyễn Tấn Đức, ông Phan Văn Giang, ông Nguyễn Trung Vỹ, ông Huỳnh Văn Thư.



loại công chức, viên chức; chậm thực hiện quy định về thời gian thông báo và ra quyết định nghỉ hưu, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức; chậm thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý; tham mưu kiểm tra chưa chặt chẽ, đầy đủ quy định về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

- Kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với Hội đồng tuyển dụng viên chức và cá nhân, tổ chức có liên quan đến những hạn chế, thiếu sót trong công tác tuyển dụng viên chức năm 2022. Qua đó, rút kinh nghiệm trong công tác thực hiện tuyển dụng viên chức và ký hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển.

## 2.2. Đối với Sở Nội vụ

Kiến nghị Giám đốc Sở Nội vụ báo cáo cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo các cá nhân nghiêm túc rút kinh nghiệm theo phân cấp quản lý.

Trên đây là Kết luận thanh tra về việc thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tổ chức bộ máy, biên chế; công tác đánh giá, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức; công tác tuyển dụng viên chức; xử lý kỷ luật công chức, viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức quản lý; công tác văn thư, lưu trữ tại Sở GD&ĐT tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/5/2024./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- GD, PGD Huỳnh Văn Nam;
- Thanh tra tỉnh;
- Thành viên Đoàn thanh tra;
- Lưu: VT, TTr.

### **CHÁNH THANH TRA**



**Khu Thị Diệu Huyền**